

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2019. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2020; - predisposizione entro il 31/01/2020 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2020	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2020 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2020.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	Attività culturali	Organizzazione di una mostra di porcellane di Vinovo nella primavera.	a) ricerca e predisposizione di tutti i contratti di prestito b) allestimento c) comunicazione e pubblicità d) attività per le scuole	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) relazione sulle attività svolte e report sulle visite suddiviso tra attività scolastiche e altri visitatori 2) report rispetto tempistica	45	Dovrà essere previsto apposito stanziamento	
5	Biblioteca	Organizzazione del prestito a domicilio.	a) individuazione delle risorse, organizzazione e avviamento del servizio entro il 31/5/2019; b) pubblicizzazione del servizio;	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione 2) report numero di prestiti effettuati	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	Manifestazioni	Coordinamento delle attività di programmazione degli eventi con le associazioni del territorio e predisposizione calendario degli eventi trimestrale	a) predisposizione calendario condiviso con associazioni ed enti terzi	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) calendari trimestrali 2) report scostamenti dalla programmazione	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	

100

facoltativo

facoltativo